

Antrag Einzelsupervision bzw. Coaching

an die Beratungsstelle für Supervision und Coaching
der Diözese Regensburg für das Geschäftsjahr: _____

Vor- und Nachname: _____

Ich bin in der Diözese Regensburg beschäftigt als _____ seit _____

Zuständige Hauptabteilung: _____

- hauptamtlich angestellt bei der Diözese
- hauptamtlich angestellt bei der Kirchenverwaltung
- hauptamtlich angestellt bei _____

Kontaktadresse: _____

① _____

Mail _____

Hiermit beantrage ich 10 Sitzungen (je 45 Minuten) Einzelsupervision bzw. Coaching

...bei Supervisor/in, Coach Herrn/ Frau _____

- Die Fachgruppenliste für Supervisor/innen und Coachs ist bei Genehmigung dieses Antrags bindend.
- Die Genehmigung gilt jeweils nur für das oben angegebene Geschäftsjahr.
- Supervision und Coaching sind mit der gesamten Fahrtzeit als Dienstzeit anerkannt.
- Die Fahrtkosten werden vom Dienstgeber übernommen und sind über das Fahrtenbuch abzurechnen.
- Eine Absage erfolgt mindestens einen Tag vor dem jeweiligen Termin.
- Bei unentschuldigtem Fernbleiben sind die Kosten für die jeweilige Sitzung selbst zu tragen.
- Alle Beteiligten sichern sich die in Supervision und Coaching erforderliche Diskretion zu.
- Zusatzvereinbarungen wie Zielformulierungen etc. liegen bei: Ja Nein
- Derzeit nehme ich auch an einer Gemeindeberatung teil: Ja Nein

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin, des Antragstellers

**Bitte nehmen Sie vor Antragsstellung mit dem/der gewünschten Supervisor/in Kontakt auf.
Senden sie danach dieses Antragsformular per Mail an die Beratungsstelle und vereinbaren Sie
nach Genehmigung durch die Beratungsstelle ein Erstgespräch mit dem/ der Supervisor/in.**

Dieser Abschnitt wird von der Beratungsstelle ausgefüllt!

Der Antrag wird von der Beratungsstelle für 10 Einheiten (1 Einheit = 45 Minuten) genehmigt.

Ja Nein

Ort, Datum

Leiter der Beratungsstelle

Beratungsstelle für Supervision und Coaching
Diözesanzentrum Obermünster, Obermünsterplatz 7, 93047 Regensburg, 0941-5972630

supervision@bistum-regensburg.de